

## 『Cisco Webex Meetings』接続方法

当日の接続方法は、以下の手順で行います。

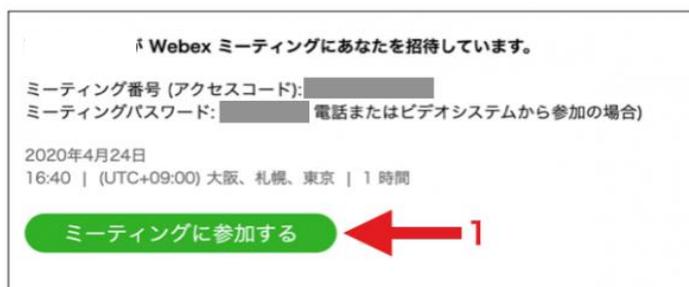
開始1時間前に、「招待メール」を送ります。届かない(届いていない)場合は、電話で連絡をお願いします。(連絡先:0258-28-9012)

なお、ネット環境が不安定な場所で使用されますと映像や音声が止まってしまうことがあります。ネット回線の不具合から、何らかの理由で通信が中断することもありますので、予めご了承ください。なお、説明会や相談会の録音・録画はしないようにお願いします。

### 1. 「Webex ミーティング招待状」というメールから

#### パソコンで「Cisco Webex Meetings」に参加する場合

- 1) 説明会当日の1時間前に、招待メールを送ります。メールに「Webex ミーティング招待状」が届いているのを確認してください。メール中の「ミーティングに参加する」ボタンを押して、専用アプリをダウンロードします。



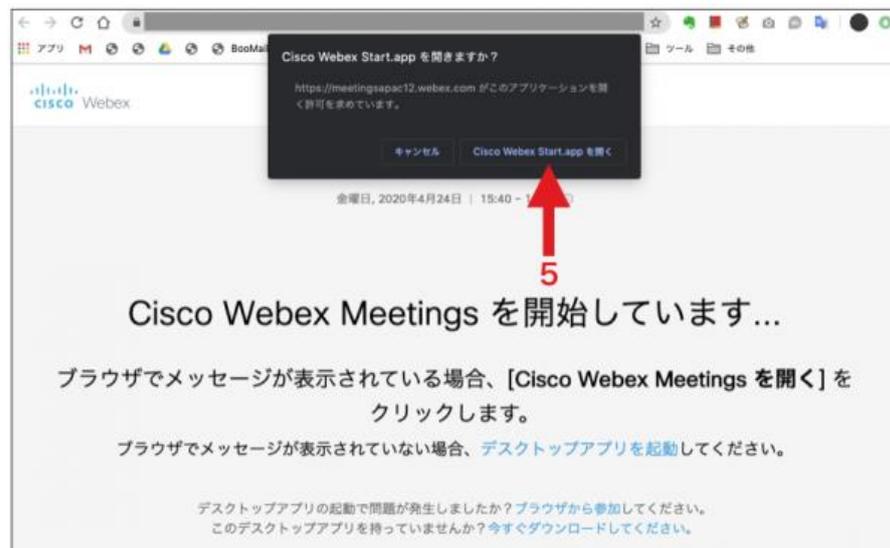
- 2) ブラウザが開き、以下のような表示が出るので「キャンセル」を押します。
- 3) 画面最下部の「今すぐダウンロードしてください。」を押してアプリをダウンロードし、パソコンへのインストールを完了させてください。



- 4) 説明会開始予定時間が近づいたら(少なくとも 10 分前から)、メール「Webex ミーティング招待状」の「ミーティングに参加する」ボタンを押します。



- 5) ブラウザが開き、以下のような表示が出るので「開く」を押します。



- 6) ブラウザから参加を選択した場合の画面です。



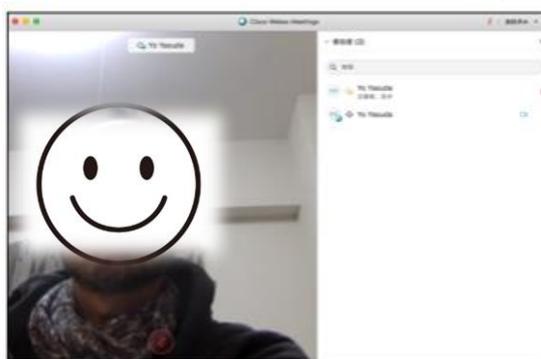
- 7) 名前の欄に「受付番号+名称(ニックネーム)」、メールアドレスを入力します。  
「次へ」ボタンをクリックします。

- 8) Webex のアプリが立ち上がるので「ミーティングに参加」を押します。

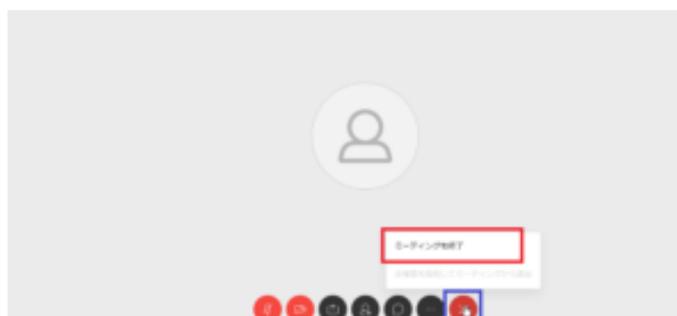


ご参加の際は、マイクは「ミュート」、  
ビデオは「オフ」に設定をお願いします。

- 9) 無事に参加できました！



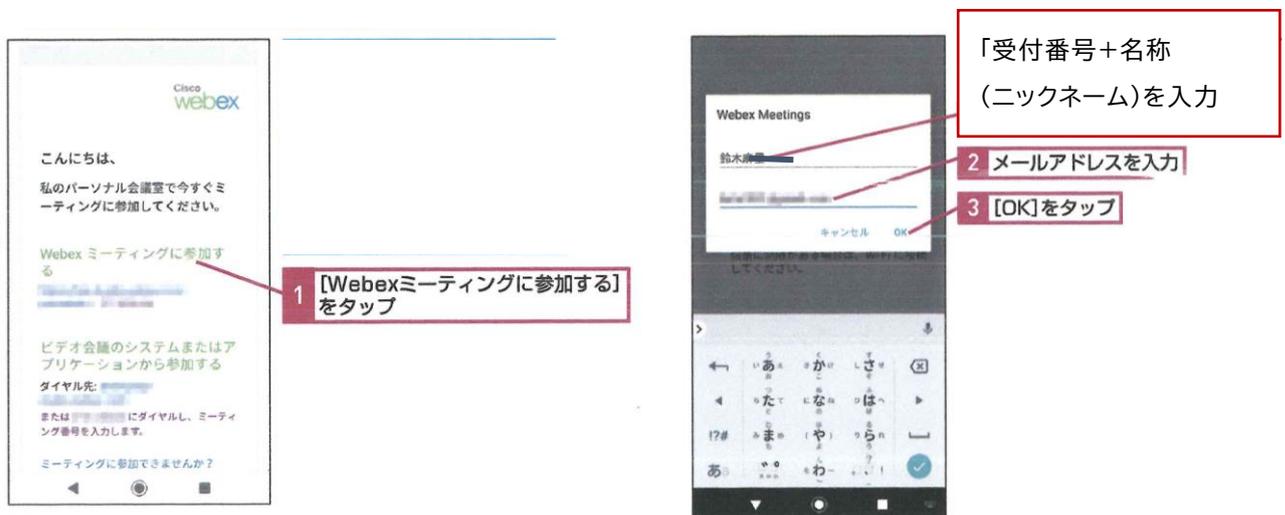
- 10) 説明会が終了したら、「ミーティングから退室」を押します。



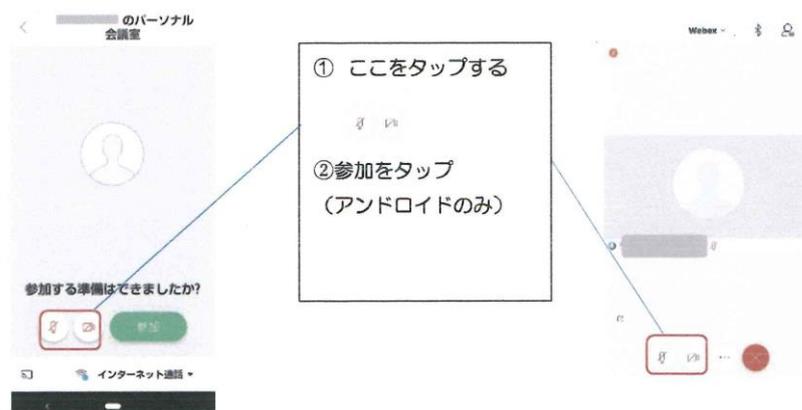
## 2. 「Webex ミーティング招待状」というメールから

### スマートフォンで「Cisco Webex Meetings」に参加する場合

- 1) アプリストアから事前に、「Cisco Webex Meetings」というアプリをダウンロードしておきます。
- 2) 説明会当日の1時間前に、招待メールを送ります。メールで「Webex ミーティング招待状」が届いているのを確認してください。開始予定時間が近づいたら(少なくとも10分前から)、メール中の「ミーティングに参加する」をタップし、参加者の情報を入力します。



- 3) 音声・ビデオの設定をします。マイクは「ミュート」、ビデオは「オフ」に設定をお願いします。



- 4) 説明会が終了したら、「ミーティングから退室」をタップします。

