

## 紹介患者事前申込みの手順

1. 必要事項をご記入のうえ、下記 2 点を病診連携室へ FAX して下さい。

- ①紹介患者受診申込書
- ②診療情報提供書(紹介状) ※前日の 14 時までにご送付ください。

**FAX:0258-28-9060(直通)**

**受付時間:平日 8:30~16:30(FAX は 24 時間受信可)**

※上記時間外の受信分は翌診療日以降の返信となります。

※受信後に電話にて確認をすることがあります。対応可能な時間にお申し込みください。

※当日受診希望の場合は事前に電話連絡をお願いします。

- ▶ 受付時間内(8:30~11:00 ※産婦人科は 10:30 まで)に患者さんが到着できる場合
  - ・各科外来へ確認し、受診可能か回答させていただきます。
  - ・医師間で電話連絡が済んでいる場合は申込書に記載ください。
- ▶ 受付時間外で緊急性がある場合
  - ・**必ず受診希望の診療科の医師へ「直接ご連絡(電話)」をお願いします。**
  - ・病院代表にお電話いただき、受診希望の診療科の拘束医へご依頼ください。
  - ・医師間連絡後に紹介患者受診申込書と診療情報提供書(紹介状)を FAX してください。

2. 予約日時を確定し、「受診のご案内」を FAX で返信します。

※医師の確認が必要な場合や、申込が集中した場合は FAX の返信に時間がかかる場合があります。ご了承ください。

3. 紹介元医療機関様は下記 2 点を患者さんにお渡しください。

- ①受診のご案内(受診日時、来院場所、当日持参いただくものが記載してあります)
- ②診療情報提供書(紹介状)

4. 紹介元医療機関様は患者さんへ、下記 5 点をお持ちになって、  
ご案内した受付窓口までお越しいただきますようお願いください。

- ①受診のご案内(受診日時、来院場所、当日持参いただくものが記載してあります)
- ②診療情報提供書(紹介状)
- ③マイナンバーカードまたは健康保険証及び各種医療証
- ④診察券(お持ちの方)
- ⑤お薬手帳(お持ちの方)

長岡赤十字病院 病診連携室  
TEL:0258-28-3600(代)